



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1 - Da definição do objeto:

1.1.1 - Aquisição de um veículo tipo Caminhão com caçamba Basculante de capacidade de 6 m³, 0km, ano de fabricação 2.025 ou superior, tração mínima 4x2, relativo ao Convênio nº 981735/2.025, firmado entre o Ministério da Agricultura e Abastecimento – MAPA, e o Município de Mirandópolis.

1.1.2 - A descrição do item e a quantidade para aquisição encontram-se descritas a seguir.

Item	Qtde.	Item / Descrição	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
01	01	<p>Caminhão com caçamba basculante de 6 m³, confeccionada em chapa de aço com espessura mínima de 4,5mm, Novo, 0km, ano de fabricação 2.025 ou superior, Cor Branca; equipado com ar condicionado, pneus novos com estepe, Motor Diesel, Potência Mínima 180CV, Tração Mínima 4x2, PBT mínimo de 14.000 kg.</p> <p>Película protetora veicular de acordo com a resolução 254 do CONTRAN, e demais acessórios obrigatórios por lei, exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro.</p> <p>Garantia mínima de 12 meses, incluindo assistência técnica.</p> <p>Os licitantes participantes devem observar as orientações acerca do Conselho Nacional de Política Fazendária - CONFAZ - CONVÊNIO ICMS 67/18, DE 05 DE JULHO DE 2018 - em especial acerca da Cláusula Sétima.</p>	R\$ 513.275,00	R\$ 513.275,00

1.1.3 - O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que, na ocorrência de alguma divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

1.2 - O custo estimado da contratação, bem como o preço máximo unitário consta do Quadro de Cotação anexo do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 - Da Classificação Do Objeto:

1.3.1 - O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado, conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.4 - Da vigência da contratação:

1.4.1 - A contratação deverá ter vigência de 06 (seis) meses, contados da data de expedição da Ordem de Fornecimento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2.021.

2 - DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1 - A fundamentação, e a descrição da necessidade da contratação encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, destacando a necessidade de ampliar a capacidade de atendimento agrícola e garantir suporte técnico adequado aos produtores municipais.

3 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

3.1 - A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, considerando toda a vida útil do caminhão, desde aquisição, operação, manutenção até o descarte ambientalmente adequado.

4 - DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 - Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, incluindo requisitos de segurança, operação, manutenção e conformidade ambiental.

5 - DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:

5.1 - Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizados no tópico “Descrição dos Requisitos da Contratação” do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, contemplando práticas de uso eficiente de combustível, manutenção preventiva e descarte ambientalmente responsável.



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

6 - DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

6.1 - Do prazo de entrega:

6.1.1 - O prazo de entrega deverá atender aos seguintes critérios:

6.1.1.1 - O fornecimento será mediante autorização emitida pelo Departamento requisitante, cujo prazo de entrega do objeto é de 45 (quarenta e cinco) dias, contando a partir da data de recebimento da ordem de fornecimento á licitante vencedora, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que devidamente justificado, e por meio de requerimento da licitante vencedora, protocolado junto a prefeitura Municipal, instruído de documentação comprobatória do alegado, que será devidamente analisado.

6.1.1.2 - Caso não seja possível entregar o objeto na data assinalada, a CONTRATADA deverá comunicar o CONTRATANTE das razões, com pelo menos 5 (cinco) dias consecutivos de antecedência, para análise de qualquer pleito de prorrogação de prazo, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior.

6.2 - Do local de entrega:

6.2.1 - O local de entrega do objeto será:

- **Local e horário da Entrega/Execução:** Rua das Nações Unidas, 400 - Centro - Mirandópolis / SP - 16800-081.
- **Horário:** Segunda-feira a Sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 16h.
- O fornecedor será responsável pela entrega do veículo.

6.2.1.1 - Além da entrega no local designado pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá descarregar o objeto no local indicado por servidor, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados durante o transporte ou descarga.

6.3 - Das condições de entrega:

6.3.1 - O número do empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil deverá constar na nota fiscal. Não serão aceitas entregas cujo objeto e/ou nota fiscal não estejam rigorosamente de acordo com o empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

6.3.2 - Toda e qualquer entrega de objeto fora do estabelecido neste Termo de Referência será imediatamente notificada à CONTRATADA, que ficará obrigada a substituí-lo no prazo estipulado pelo fiscal do contrato, correndo por sua conta e risco tal substituição, sujeitando-se, também, às sanções previstas neste Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

6.3.2.1 - A CONTRATADA deverá recolher o objeto entregue em desacordo com o licitado no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos após a notificação do CONTRATANTE.

6.3.3 - O mero recebimento do objeto não caracteriza a aceitação do mesmo.

6.3.4 - Caso, no momento da conferência, sejam identificadas divergências, o caminhão basculante entregue será devolvido, sendo necessário novo agendamento para entrega, de acordo com a disponibilidade de horários do Departamento requisitante.

6.3.5 - Não haverá isenção de multa em caso de reagendamento por motivo de inconsistências de entrega.

6.3.6 - O veículo deverá estar compatível com as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e demais normas técnicas da Contran quando aplicável.

6.3.7 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.3.8 - Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de transporte, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega e da própria aquisição do veículo.

6.3.9 - No ato de entrega do Caminhão, a CONTRATADA deverá apresentar o certificado de garantia do item, com prazo mínimo de 12 (doze) meses, podendo se estender pelo prazo máximo concedido pelo fabricante, sem limite de horas de uso, incluindo as primeiras revisões recomendadas de forma gratuita, contadas a partir da emissão do termo de recebimento definitivo, garantindo assistência técnica contra defeitos de fabricação durante todo o período de garantia.

6.3.10 - A Assistência técnica deve estar localizada no máximo a um raio de 250 km deste Município de Mirandópolis-SP, por questões de logística e custos, comprometendo-se à prestação de assistência especializada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, caso o equipamento apresente qualquer defeito, contados a partir da comunicação do defeito apresentado, durante o período de garantia, respeitando o prazo MÁXIMO DE 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS, para a conclusão dos reparos, por intermédio da rede autorizada, de acordo com as normas específicas, sem qualquer ônus adicional para o município de Mirandópolis-SP.

6.3.11 - A CONTRATADA se obriga a fornecer, às suas expensas, durante o período de garantia, todas as alterações, substituições ou reparos de qualquer mecanismo que apresente defeitos, vícios, ou imperfeições de fabricação.



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

~~6.3.12 - A contratada deverá possuir estrutura de Assistência Técnica Pós-venda, com Rede Autorizada, para a manutenção corretiva, equipados com ferramentas da fabricante do bem adquirido, com garantia de qualidade e procedência.~~ **(SEM EFEITO, CONFORME TERMO DE RERRATIFICAÇÃO DE 27 DE MAIO DE 2026).**

6.3.13 - Não será admitida a inserção de produtos usados, reciclados, recondicionados ou que não atendam aos padrões recomendados de qualidade, devendo disponibilizar todas as peças de reposição, originais ou genuínas, necessárias à manutenção do veículo.

6.3.14 - Durante todo o período de garantia as revisões deverão ser realizadas de acordo com as informações contidas no manual do fabricante. Todas as despesas de mão de obra, materiais e peças, caso necessárias, deverão ser fornecidas sem custo para o Município.

6.3.15 - O objeto a ser adquirido deverá observar rigorosamente as especificações e condições estabelecidas no ato de convocação e serão recebidos por servidor designado pela CONTRATANTE, e se o servidor verificar que o produto entregue não está de acordo com o objeto do contrato, deverá comunicar imediatamente à CONTRATADA, mediante documento comprobatório, que deverá substituí-lo sob pena da aplicação das penalidades.

6.3.16 - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela qualidade, estado e conservação do objeto licitado e entregue, garantindo a substituição imediata em caso de não atendimento ao solicitado.

6.4 - Da garantia contratual:

6.4.1 - O período de garantia deverá observar, no mínimo, o estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), podendo ser ampliado conforme condições do fabricante, garantindo cobertura de defeitos de fabricação, assistência técnica e fornecimento de peças sem custos adicionais para o Município.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

7.1 - Compete ao CONTRATANTE:

7.1.1 - Receber, fiscalizar, orientar, contestar e dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto adquirido;

7.1.2 - Receber o objeto e lavrar o termo de recebimento provisório. Caso o objeto contratado não esteja de acordo com as especificações do CONTRATANTE, poderão ser rejeitados, no todo ou em parte. Após análise de compatibilidade entre o adquirido e o efetivamente entregue, será lavrado o termo de recebimento definitivo;

7.1.2.1 - Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no Caminhão entregues, para que sejam substituídos, reparados ou corrigidos;



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

7.1.3 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA pelo valor correspondente à aquisição do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

7.2 - O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1 - A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 - Proceder à entrega do Caminhão Basculante no prazo e local fixados, acompanhados da respectiva nota fiscal;

8.1.2 - Considerar os preços propostos completos e suficientes para aquisição do Caminhão Basculante, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou à má interpretação de parte da CONTRATADA;

8.1.3 - Arcar com os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, itens, embalagens, tarifas, fretes, seguros, descarga, transporte, material, responsabilidade civil e outros resultantes da aquisição, bem como os riscos atinentes à atividade, inclusive quaisquer despesas que venham a incidir sobre o item licitado;

8.1.3.1 - Entende-se por encargos os tributos (impostos, taxas), contribuições fiscais e para fiscais, os instituídos por leis sociais, emolumentos, fornecimento de mão de obra especializada, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, estada, hospedagem, alimentação e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência;

8.1.4 - Indenizar terceiros e ao CONTRATANTE os possíveis prejuízos ou danos decorrentes de dolo ou culpa, durante a contratação, em conformidade com o artigo 120 da Lei n.º 14.133/21;

8.1.5 - Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto licitado;

8.1.6 - Entregar o Caminhão Basculante em compatibilidade com as obrigações assumidas;

8.1.7 - Substituir o objeto avariado no prazo estabelecido neste Termo de Referência ou, não sendo possível, indenizar o valor correspondente acrescido de perdas e danos, mediante qualquer impugnação feita pelo CONTRATANTE;

8.1.8 - Prestar informações sobre a utilização e operação segura do Caminhão Basculante;



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

8.1.9 - Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante o prazo de entrega do objeto, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

8.1.10 - Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, bem como observar rigorosamente as normas técnicas aplicáveis;

8.1.11 - Não subcontratar o objeto, salvo expressamente permitido neste Termo de Referência;

8.1.12 - Prestar a garantia legal nos termos da Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

8.1.13 - Cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

8.1.14 - Informar ao setor financeiro da Diretoria requisitante, durante o período de entrega, qualquer alteração de endereço, telefone, correio eletrônico (e-mail) ou outros dados;

8.1.15 - Fornecer treinamento aos operadores e servidores do CONTRATANTE sobre o uso correto, seguro e manutenção preventiva do objeto;

8.1.16 - Disponibilizar manuais técnicos e especificações completas dos implementos entregues, incluindo instruções de operação, manutenção e segurança;

8.1.17 - Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer ocorrência que possa afetar o cumprimento do contrato, incluindo atrasos na entrega ou indisponibilidade de peças;

8.1.18 - Manter estrutura de assistência técnica e fornecimento de peças originais durante todo o período de garantia, garantindo atendimento em até 24 horas para problemas críticos e conclusão dos reparos em até 10 dias úteis, sem custos adicionais para o CONTRATANTE;

8.1.19 - Garantir que o Caminhão Basculante entregue seja novo, sem uso prévio, sem peças recondiçionadas ou recicladas, em conformidade com as especificações do edital e do Termo de Referência;

8.1.20 - Cumprir integralmente todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à execução do contrato, incluindo normas de segurança do trabalho, proteção ambiental e boas práticas de aquisição de bens públicos.

9 - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1 - A obrigação decorrente desta licitação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, caput).



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

9.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da entrega do Caminhão Basculante, o prazo poderá ser prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/21, art. 115, § 5.º).

9.3 - A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, caput).

9.3.1 - O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

9.3.2 - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

9.4 - A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto licitado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/21, art. 119).

9.5 - A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução das obrigações desta licitação, não podendo a fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE reduzir ou excluir essa responsabilidade (Lei n.º 14.133/21, art. 120).

9.6 - Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação (Lei n.º 14.133/21, art. 121, caput).

9.6.1 - A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto licitado (Lei n.º 14.133/21, art. 121, § 1.º).

9.7 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, § 2.º).

9.8 - O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

Fiscalização

9.9 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato: **Caio Henrique dos Santos de Oliveira, RG.: 40.092.798-6** (Lei nº 14.133/21, art. 117, caput).

9.9.1 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, assegurando os melhores resultados para a Administração.

9.9.2 - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados (Lei nº 14.133/21, art. 117, §1º).

9.10 - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para correção da execução do contrato, determinando prazo para correção.

9.10.1 - O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.10.2 – No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas previstas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.10.3 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

9.10.4 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando documentos comprobatórios pertinentes, quando necessário.

9.10.5 - Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis quando ultrapassar sua competência.

9.11 - O CONTRATANTE poderá realizar inspeções periódicas e auditorias para verificar a conformidade da entrega e a qualidade do Caminhão Basculante, garantindo a observância das especificações técnicas e das condições contratuais.



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

9.12 - Todas as medidas, notificações e ocorrências deverão ser formalizadas por escrito e registradas para fins de controle administrativo, liquidação de pagamentos e aplicação de eventuais sanções.

10 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

10.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.4 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

10.5 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.6 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.7 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

Liquidação

10.8 - Juntamente com a Nota Fiscal, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, os seguintes documentos:

10.8.1 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

10.8.2 - Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

10.8.3 - Certidões que comprovem a regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa, relativa ao ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e Municipal, através da Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa, em relação aos Tributos Mobiliários;

10.8.4 - Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

10.8.5 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.9 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

10.9.1 - o prazo de validade;

10.9.2 - a data da emissão;

10.9.3 - os dados do contrato e do órgão contratante;

10.9.4 - o período respectivo de execução do contrato;

10.9.5 - o valor a pagar; e

10.9.6 - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.10 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

10.11 - Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

10.12 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.13 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.14 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação relativos aos documentos enumerados na cláusula 10.8 deste instrumento.

Prazo de pagamento

10.15 - O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias, contados da entrega do veículo, condicionada à apresentação da nota fiscal na Diretoria da Fazenda desta Prefeitura, com a entrega devidamente atestada no verso pelo departamento requisitante, e será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ele indicado, uma vez satisfeitas as condições previstas neste contrato, no edital e seus anexos.

10.16 - No caso de atraso pelo Contratante, desde que o contratado não tenha dado causa ao atraso, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA de correção monetária, após decorridos 30 dias contados a partir da data do atestado de conformidade e entrega da nota fiscal.

Forma de pagamento

10.17 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.18 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.19 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.19.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



MUNICÍPIO DE MIRANDÓPOLIS - SP

Rua das Nações Unidas, 400- Centro, CEP 16.800-000 - Tel. (18) 3701-9000

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

Rua Seimi Sadano nº 1173 – Centro – Tel. (18)3701-5025

10.20 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

11.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

11.2 - O fornecimento do objeto será imediato.

Exigências de habilitação

11.3 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos previstos no edital.

12 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1 - O custo estimado total da contratação é de **R\$ 513,275,00** (Quinhentos e treze mil, duzentos e setenta e cinco mil reais).

13 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento vigente.

Mirandópolis-SP, 27 de Maio de 2026.

Caio Henrique dos Santos de Oliveira
Dir. de Agricultura e Abastecimento